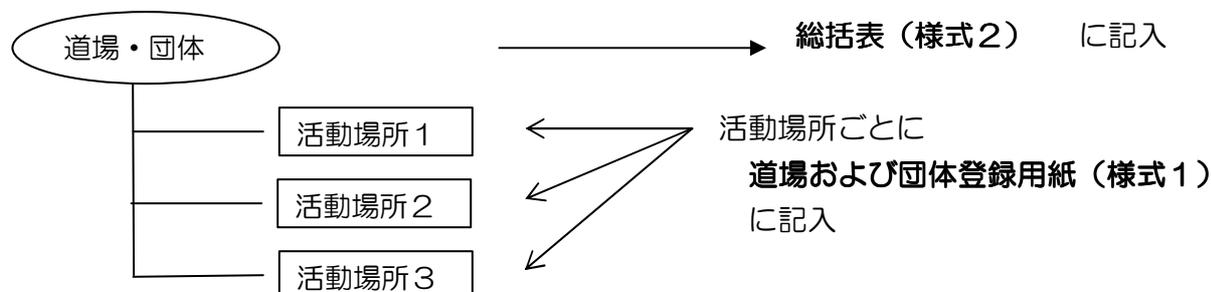


様式1 および様式2の記入方法

- 様式1 : 道場および団体登録用紙
様式2 : 総括表



道場および団体登録用紙(様式1)の記入のしかた

新規 または **変更**にチェックを入れてください。

①**団体ID**:(合気会で分類するための番号)

②**道場・団体名**:道場および団体名の公式名を記入してください。

③**加入連盟**:地域連盟、都道府県連盟、地区・地域の体育協会等に参加している場合には記入してください。

④**道場および団体所在地**:道場および団体が活動している所在地および名称(施設名)を記入してください。

⑤**最寄り駅**:公共機関の最寄り駅を1つ記入してください。

⑥**連絡先氏名、同左住所、TEL、FAX、E-mail**:合気会からの連絡先や書類の送付先を記入してください。また、外部からの問い合わせに対する情報の公開の可・不可を記入してください。

⑦**代表者(団体責任者)、同左住所、TEL、FAX、E-mail**:団体の活動に参加し、団体内で責任を取る立場の人について記入してください。

⑧**指導者および段位**:指導者が複数いる場合には複数名記入してください。

⑨**公式ホームページアドレス**:合気会のHPからリンクを張るため、公式のものを、大文字・小文字がわかるようにはっきりと記入してください。

⑩**昇段・昇級審査委員長または担当者氏名**:(公財)合気会によって承認された審査委員長または担当者の氏名と段位を記入してください。

⑪**入会金、月謝、その他(保険等)**:入会金、月謝を記入してください。学割など割引制度がある場合には備考に記入してください。その他(スポーツ保険など)がかかる場合も記入してください。

⑫**少年部の有無、年齢制限等**:少年部の有無、ある場合は対象年齢を記入してください。もし、他に特別なクラスがありましたら備考に記入してください。

- ⑬**会員数**：一般会員の中で、段、級、その他（無級）の人数をそれぞれ記入してください。少年部が有る場合にはその人数を記入してください。
- ⑭**企業等のクラブの場合**：外部の人が入会できるかどうかを可・不可で記入してください。可の場合には、外部からの問い合わせに対して公開できるかどうかを備考に記入してください。
- ⑮**活動日**：活動曜日ごとに、活動時間（24 時間で）を記入してください。変則的な活動については備考に記入してください。
- ⑯**備考**：少年部以外の特別なクラスや学割などの制度がある場合はここに記入してください。また、道場および団体名が変更の場合は、ここに変更前の名称を記入してください。

総括表（様式2）の記入のしかた

新規 または 変更 にチェックを入れてください。

①**団体 ID**：（合気会で分類するための番号）

②**道場および団体名**：道場および団体名の公式名を記入してください。

③**団体連絡メールアドレス**：今後は各種行事・発行物の案内につきましては E メールによる配信に切り替えるため、連絡用のメールアドレスを準備してください。

④**道場および団体所在地**：道場および団体が主に活動している所在地および名称を記入してください。

⑤**設立年月日**：道場および団体の設立年月日を記入してください。

⑥**連絡先氏名、同左住所、TEL、FAX、E-mail**：合気会からの連絡先や書類の送付先を記入してください。また、外部からの問い合わせに対する情報の公開の可・不可を記入してください。

⑦**代表者（団体責任者）、同左住所、TEL、FAX、E-mail**：団体の活動に参加し、団体内で責任を取る立場の人について記入してください。

⑧**関連道場情報**：■このシートに添付される道場および団体の数を記入してください。

■この道場・団体が所属する上部道場および団体があれば、道場・団体名を記入してください。

⑨**通信欄**：道場および団体登録に関してなにか要望などありましたら記入してください。

